



**Istruzioni per la modalità di
caricamento delle
*liste di attesa***

SIPC - SRa

CONSULTAZIONE LISTE DI ATTESA

SIPC DATI CARICA XML LISTE ATTESA GESTIONE UTENTE

Attività e informazioni relative alle liste di attesa per ciascuna SRP

Setting: inserisci i dati per le L.A. relativi alla tua struttura

	ATTIVITÀ RILEVATA DA SISTEMA INFORMATIVO				LISTA DI ATTESA (DATI COMUNICATI DALLE SINGOLE SRP)												
	PL ACCREDIT.	PL OCCUPATI.	ULTIMO ING.	ULTIMA DIM.	RMA	RMB	RMC	RMD	RME	RMF	RMG	RMH	VT	RI	LT	FR	ULTIMO AGG.
Vi SRSR fo - STPIT	30	27	29/05/2015	31/05/2015	1						1						29/06/2015
ASL RM/E																	
Villa Primo - STPIT	30	1	18/05/2015	30/05/2015		3			2					1			30/05/2015
Villa Secondo - STPIT	30	1	24/07/2013							1					1		29/06/2015
Villa Terzo - STPIT	30	0							2								04/06/2015
ASL RM/G																	
Villa Quarto - STPIT	30	0															
ASL RM/H																	
Villa Quinto - STPIT	30	0								3		2					18/05/2015
ASL VITERBO																	
Villa Sesto - STPIT	30	26	04/06/2015	12/06/2015				1						1			12/06/2015

help desk

- **Selezionare il setting assistenziale:** verranno visualizzate le strutture con il setting selezionato, suddivise per ASL;
- E' possibile visualizzare per ogni modulo assistenziale di ogni struttura le **attività rilevate dal SIPC-SRa** (posti letto occupati, ultimo ingresso registrato e ultima dimissione) e la **lista di attesa inserita dalle singole SRP**, con la data in cui è stato inserito l'ultimo aggiornamento.

INSERIMENTO DEI DATI DELLA LISTA DI ATTESA (1)

SIPC DATI CARICA XML LISTE ATTESA GESTIONE UTENTE

Attività e informazioni relative alle liste di attesa per ciascuna SRP

Setting: STPIT

inserisci i dati per le L.A. relativi alla tua struttura

	ATTIVITÀ RILEVATA DA SISTEMA INFORMATIVO				LISTA DI				
	PL ACCREDIT.	PL OCCUPATI.	ULTIMO ING.	ULTIMA DIM.	RMA	RMB	RM		
ASL RM/D									
Villa Zero - STPIT	30	27	29/05/2015	31/05/2015	1			1	29/06/2015
ASL RM/E									
Villa Primo - STPIT	30	1	18/05/2015	30/05/2015		3	2	1	30/05/2015
Villa Secondo - STPIT	30	1	24/07/2013				1	1	29/06/2015
Villa Terzo - STPIT	30	0					2		04/06/2015
ASL RM/G									
Villa Quarto - STPIT	30	0							
ASL RM/H									
Villa Quinto - STPIT	30	0					3	2	18/05/2015
ASL VITERBO									
Villa Sesto - STPIT	30	26	04/06/2015	12/06/2015			1	1	12/06/2015

help desk

- **Selezionare la struttura** per cui si vogliono inserire i dati della Lista di attesa nel menù a tendina posto in alto a destra sotto il pulsante «*inserisci i dati per le L.A. relativi alla tua struttura*»;
- Dopo aver selezionato la struttura, cliccare sul pulsante in alto a destra «**inserisci i dati per le L.A. relativi alla tua struttura**».

INSERIMENTO DEI DATI DELLA LISTA DI ATTESA (2)

SIPC
DATI
CARICA XML
LISTE ATTESA
GESTIONE UTENTE

Inserimento dati relativi alle liste di attesa

Struttura per la quale stai effettuando il caricamento: Villa Quinto - STPIT

Nuovo inserimento

ASL

RM/A
▼

sexso

M
▼

data, ora e minuto inserimento L.A.

📅

▼

▼

note

ASL che richiede l'inserimento

Sesso del paziente di cui si richiede l'inserimento

data in cui si richiede l'inserimento

inserisci

ora in cui si richiede l'inserimento

minuto in cui si richiede l'inserimento

eventuali note

Presenti in lista:

ASL	SESSO	DATA INS.	MOTIVO CANCELLAZIONE	DATA E ORA CANCELLAZIONE
Nessun inserimento precedente				

📧 help desk

Dopo aver verificato che la struttura per la quale si sta effettuando il caricamento è quella di interesse, compilare i campi richiesti:

- **ASL** che richiede l'inserimento
- **Sesso** del paziente di cui si richiede l'inserimento
- **Data, ora e minuto** in cui si richiede l'inserimento
- Eventuali note

Per inserire il dato nella lista **clickare sul bottone «inserisci»**, verrà aggiornata la lista sottostante dei «presenti in lista»

CANCELLAZIONE DI UN RECORD DALLA LISTA DI ATTESA

SIPC DATI CARICA XML LISTE ATTESA GESTIONE UTENTE

Inserimento dati relativi alle liste di attesa

Struttura per la quale stai effettuando il caricamento: **Villa Quinto - STPIT**

Nuovo inserimento

ASL: RM/A sesso: M data, ora e minuto inserimento L.A.:

note:

Presenti in lista:

	ASL	SESSO	DATA INS.	NOTE	MOTIVO CANCELLAZIONE	DATA E ORA CANCELLAZIONE	
1	RM/A	M	01/07/2015 02:04:00	nota 1	inserimento in questa SRP	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="ins. cancellazione"/>
2	RM/G	F	03/07/2015 10:07:00	nota 2	inserimento in questa SRP	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="ins. cancellazione"/>
3	FROSINONE	M	05/07/2015 16:51:00	nota 3	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> inserimento in questa SRP inserimento in questa SRP inserimento in altra struttura rinuncia del paziente (annullamento) <li style="background-color: #e0f0ff;">non risposto a 48h dalla chiamata gravi motivi comprovati (slittamento) Altro (decesso, trasferimento) 	<input type="text"/> 09/07/2015 <input type="text"/> 17 <input type="text"/> 45	<input type="button" value="ins. cancellazione"/>

Per eliminare un nominativo dalla lista di attesa occorre **compilare i capi «motivo cancellazione», «data cancellazione», «ora cancellazione» e «minuto cancellazione»** relativi al record interessato nella sezione «presenti in lista».

Occorre poi **clickare sul pulsante «inserimento cancellazione»**, posto alla destra del record.